

Charita Prachatice-Vimperk

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli/y:

Pan/paní

.....

nar.:

bydliště:

zastoupený/á

v textu smlouvy dále jen „osoba“

a

Charita Prachatice-Vimperk

Pravětín 23

385 01 Vimperk

IČO: 41881133

zastoupená Mgr. Danou Markovou, ředitelkou

v textu smlouvy dále jen „poskytovatel“

tuto smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby dle §40 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách

(v textu dále jen „smlouva“)

I.

Cíl osoby

.....
.....

II.

Rozsah poskytování pečovatelské služby

1. Poskytovatel se zavazuje osobě na základě vzájemné dohody poskytovat dle této smlouvy tyto základní činnosti:

Činnost + časový rozsah poskytování služby*)

výše úhrady **)

.....

.....

- *) *Smluvní strany si dohodnou den (např. pondělí, ..., sobota, všední dny, svátky ...) a časový rozsah poskytované služby. Pokud bude služba poskytována nepravidelně, osoba si ji musí objednat ústně, telefonicky či písemně minimálně jeden den přede dnem, kdy má být činnost poskytnuta.*

***) *Výše úhrady může být upravena dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu. Výše úhrady může být také upravena dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění.*

2. Poskytovatel se zavazuje osobě na základě vzájemné dohody poskytovat dle této smlouvy tyto fakultativní činnosti:

Činnost + časový rozsah poskytování služby*)	výše úhrady **)
.....

*) *Smluvní strany si dohodnou den (např. pondělí, ..., sobota, všední dny, svátky ...) a časový rozsah poskytované služby. Pokud bude služba poskytována nepravidelně, osoba si ji musí objednat ústně, telefonicky či písemně minimálně jeden den přede dnem, kdy má být činnost poskytnuta.*

***) *Výše úhrady může být upravena dle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu.*

3. Poskytovatel si vyhrazuje právo z kapacitních důvodů fakultativní služby (tj. služby nad rámec zákona) neposkytnout.

4. V případě, že je v čl. II odst. 1 a 2 této smlouvy sjednáno poskytování služby nepravidelně na základě objednávky minimálně 1 den předem, poskytovatel si vyhrazuje právo odmítnout poskytnutí činnosti z kapacitních důvodů a dohodnout jiný termín poskytnutí činnosti, který kapacita pečovatelské služby umožňuje a který vyhovuje oběma stranám.

5. V případě, že osoba sjednanou službu uvedenou v čl. II odst. 1 a 2 nebude požadovat, je povinna tuto skutečnost oznámit poskytovateli osobně, písemně či telefonicky alespoň jeden den předem (tzn. odhlásit sjednanou službu na daný den).

III.

Místo a čas poskytované sociální služby

Činnosti sjednané v čl. II této smlouvy se poskytují v domácnosti uživatele, činnosti lze poskytovat v domácnosti osoby ve všední dny v rozsahu běžné pracovní doby od 7:00 do 16:00 hod., po vzájemné dohodě i mimo tuto dobu. Činnosti sjednané v čl. II této smlouvy lze poskytovat i o víkendu a ve svátek.

IV.

Výše úhrady za sociální službu a způsob placení

1. Osoba se zavazuje zaplatit úhradu za jednotlivé objednané činnosti uvedené v čl. II této smlouvy dle stanovené výše. Výše úhrad vychází z prováděcího předpisu k zákonu 108/2006 Sb., o sociálních službách (z §6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění).

2. Poskytovatel je povinen předložit osobě vyúčtování úhrad sjednaných v článku II této smlouvy za kalendářní měsíc, ve kterém byla služba poskytována, a to nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

3. Osoba se zavazuje platit úhradu uvedenou v článku II této smlouvy zpětně za každý kalendářní měsíc, ve kterém jí byla služba poskytována, a to v hotovosti pracovníkovi sociální služby nebo bezhotovostním převodem na účet poskytovatele č. 3472900297/0100 nejpozději do 15. kalendářního dne po dni, v němž osoba obdrží vyúčtování poskytnutých služeb za předchozí kalendářní měsíc.
4. Osoba je povinna zaplatit úhradu za sjednanou činnost či objednanou dle č. II této smlouvy poskytovateli, i když nebyla činnost poskytnuta, v následujících případech:
 - a) Osoba neumožnila pracovníkovi sociální služby bezpečný vstup do domácnosti.
 - b) Osoba nebyla zastížena v domácnosti, sjednaná služba jí tedy nemohla být poskytnuta.
 - c) Služba nebyla odhlášena alespoň jeden den předem dle č. II odst. 5 této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Pracovníci mají právo na slušné jednání ze strany uživatele.
2. Poskytovatel má právo na úhradu za poskytnuté služby.
3. Pracovníci poskytovatele jsou povinni poskytovat služby zodpovědně v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v souladu se standardy kvality.
4. Pracovníci poskytovatele jsou povinni chovat se slušně, přistupovat k uživateli služby s ochotou, citlivě, taktně s ohledem na jeho individuální potřeby.
5. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat rovný přístup ke každému bez ohledu na věk, pohlaví, rasu, národnost, víru, politickou či názorovou orientaci.
6. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se uživatele služby.
7. Pracovníci poskytovatele jsou povinni respektovat práva uživatele (zejména: právo na poskytnutí služby, na ukončení služby, na ochranu osobních údajů, právo na soukromí, svobodnou volbu, důstojné zacházení, svobodu pohybu, zachování osobní cti, nedotknutelnost osoby, obydlí, majetku, na přesné vyúčtování úhrad, listovní tajemství).
8. Poskytovatel je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při poskytování služby, které vyplývají z charakteru poskytované činnosti, včetně předpisů hygienických.

VI.

Práva a povinnosti osoby

1. Osoba má právo na ochranu svých práv, kterou jim zaručuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod.
2. Osoba má právo na poskytování kvalitní sociální služby dle uzavřené písemné smlouvy a v souladu se zákonem č. 108/2006. Sb., o sociálních službách.
3. Osoba má právo si na kvalitu i rozsah služby stěžovat, vznášet různé podněty a připomínky.
4. Osoba má právo na informace týkající se poskytování služby, uživatelé mají nárok na tyto informace v přiměřené formě.
5. Osoba má právo nahlížet do své sociální dokumentace, osoba má právo požádat o výpis nebo kopii z dokumentace.
6. Osoba je povinna být přítomna v domácnosti v době, kdy má objednanou službu.
7. Osoba je povinna minimálně 1 den předem odhlásit službu, pokud si ji nepřeje.
8. Osoba je povinna minimálně 1 den předem objednat službu, jejíž doba poskytování není pevně stanovena ve smlouvě.
9. Osoba je povinna umožnit pracovníkovi bezpečný vstup do domácnosti.

10. Osoba je povinná za poskytnuté služby zaplatit úhradu dle předloženého vyúčtování.
11. Osoba je povinná oznámit pracovníkovi onemocnění akutní infekční chorobou.
12. Osoba je povinná uhradit škodu, kterou způsobila poskytovateli.
13. Osoba je povinná chovat se slušně k pracovníkům služby.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou uživateli při poskytování sociální služby na zdraví i majetku.
2. Osoba odpovídá za škodu, kterou zaviní poskytovateli na zdraví i majetku.
3. Pokud je osobě poskytována strava formou dovozu obědů v jídlonosiči s termoobalem, je osoba odpovědná za správné zacházení s jídlonosičem dle tohoto návodu:
 - a) Jídlonosič s termoobalem je určen pro transport a úschovu teplých pokrmů a tekutin.
 - b) Nádoba termoobalu a ani jednotlivé misky nejsou hermeticky utěsněny, proto může při zvrhnutí nebo neopatrné manipulaci dojít k vylití tekutiny či pokrmu.
 - c) Při vyjímání misek je nutné použít k manipulaci ochrany rukou (chňapky apod.), aby nedošlo k popálení rukou.
 - d) Jednotlivé misky **nejsou** určeny na vaření či ohřívání pokrmů a tekutin na jakýchkoliv spotřebičích.
 - e) Jednotlivé misky **nejsou** určeny k dlouhodobému skladování pokrmů ani tekutin. V případě dlouhodobého uchovávání slaných tekutin či potravin může dojít ke korozi materiálu.
 - f) Při mytí nerezových misek a víček **nepoužívejte** prostředky obsahující chlór.
 - g) Při mytí či používání může dojít k zčernání nebo vytvoření černých skvrn na částech drátu i třmenu. Toto zčernání není na závadu a není zdraví škodlivé. Je způsobeno pouze reakcí hliníku na kyselé prostředí.
 - h) Termonádobu a víčko lze mýt běžnými mycími prostředky. Nádobu nevystavujete zbytečně prašnému prostředí.
 - i) Termonádobu **nevystavujte** přímému žáru či ohni, došlo by k jejímu poškození.
 - j) Při manipulaci postupujte opatrně, plastová nádoba není odolná vůči nárazům.

VIII.

Podávání a vyřizování stížností

Podávání a vyřizování stížností se řídí Směrnicí pro vyřizování stížností. Každý uživatel je s touto Směrnicí seznámen.

IX.

Ochrana osobních údajů

- Poskytovatel zpracovává jen nutné osobní údaje, které potřebuje k uzavření smlouvy a poskytování služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to v rozsahu: jméno, příjmení, narození, bydliště. Poskytovatel o tom uživatele informuje.
- Poskytovatel zpracovává další osobní citlivé údaje dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to v individuálním plánu a v sociální dokumentaci, do které je poskytovatel povinen zapisovat průběh poskytované služby. Sociální pracovník o tom uživatele informuje. Uživatel má právo do dokumentace týkající se jeho osoby nahlížet, může požádat o pořízení kopie z této dokumentace.

- Poskytovatel je povinen dokumentaci archivovat po dobu 10 let počínaje datem ukončení služby.
- Poskytovatel zajišťuje ochranu těchto osobních a citlivých údajů, uchovává je v uzamčeném prostoru, neposkytuje je jiným fyzickým či právnickým osobám, pouze s výjimkou, kdy mu to ukládá zákon.
- Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se uživatelů služby. Tato povinnost je zakotvena v pracovní smlouvě i v náplni práce, kterou svým podpisem potvrzuje každý zaměstnanec.

X.

Doba platnosti smlouvy, způsoby ukončení smlouvy, výpovědní lhůty a výpovědní důvody

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. (určitou: do ...)
2. Smlouva může být ukončena:
 - a) výpovědí ze strany osoby – ústně či písemně
 - b) výpovědí ze strany poskytovatele – písemně
 - c) na základě vzájemné dohody – ústně či písemně
3. Osoba může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, v takovém případě činí výpovědní lhůta jeden den.
4. Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Osoba nezaplatí úhradu za poskytnuté služby.
 - b) Osoba opakovaně odmítne zaplatit objednanou službu, aniž by ji včas odhlásila.
 - c) Osoba se opakovaně chová agresivně (slovně či fyzicky) vůči pracovníkovi sociální služby.
 - d) Osoba neoprávněně obviní pracovníka sociální služby (např. z krádeže).
 - e) Osoba odmítne poskytovateli uhradit náhradu škody, kterou mu způsobila.
 - f) Osoba neinformuje poskytovatele o svém onemocnění akutní infekční chorobou.
 - g) Osoba nevyužívá sjednané činnosti dle článku II této smlouvy služby bez závažných důvodů (např. hospitalizace v nemocnici) po dobu delší než 30 dní.
 - h) Jestliže poskytovatel ukončí poskytování pečovatelské služby.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v bodě a) až g) činí 1 den a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď osobě doručena.

Výpovědní doba daná poskytovatelem z důvodu uvedeného v bodu h) činí 1 měsíc, a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď osobě doručena.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne:
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně formou dodatku. Cíl služby nebude měněn formou dodatku, ale v rámci individuálního plánování služby.
3. Osoba nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Ve Vimperku dne 00. 00. 0000

v zast. Miriam Dohnalová, DiS.

.....
zástupce poskytovatele
Mgr. Dana Marková, ředitelka

.....
podpis osoby